

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Херсонського
державного університету

29 квітня 2021 р. № 53.1-Д

Положення про атестацію здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти доктора філософії у разових спеціалізованих вчених радах Херсонського державного університету

Загальні положення

1.1. Положення про атестацію здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти доктора філософії у разових спеціалізованих вчених радах Херсонського державного університету (далі – Положення) визначає порядок підготовки, організації та проведення атестації здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, вимоги до здобувачів та членів разових спеціалізованих вчених рад у Херсонському державному університеті (далі – ХДУ).

1.2. Нормативно-правова база:

- Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (зі змінами та доповненнями);
- Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 167 «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» (надалі – Порядок);
- Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2020 № 979 «Зміни, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України Кабінету Міністрів України від 27.07.2016 № 567 і від 06.03.2019 № 167»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України (надалі – МОН) від 12.01.2017 № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації»;
- Наказ МОН України від 22.04.2019 № 533 «Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії»;
- Лист МОН України від 03.07.2019 № 1/9-492 «Про окремі питання реалізації Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії»;
- Лист МОН України від 24.07.2020 № 9/292-20 «Щодо застосування окремих положень Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії».

1.3. Контроль за створенням та функціонуванням разових спеціалізованих вчених рад у ХДУ здійснюється першим проректором.

1.4. Координує процес створення й функціонування разових спеціалізованих вчених рад в університеті відділ аспірантури та докторантури. Для забезпечення діяльності разових спеціалізованих вчених рад наказом ректора призначається відповідальна особа.

2. Вимоги до здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти доктора філософії

2.1. Здобувач ступеня доктора філософії (далі – здобувач) – це особа, яка навчається в університеті на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

2.2. Виконання освітньо-наукової програми підготовки здобувачів є головною умовою для їх атестації:

- підготовка дисертації у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, що відповідає вимогам щодо оформлення дисертації та містить наукові положення, нові науково обгрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених досліджень, що мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення;

- наукові публікації, що розкривають основні наукові результати здобувача;
- набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності.

2.3. Наукові результати здобувача мають бути представлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях, до яких зараховуються:

- не менше однієї статті у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, або публікація у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з присвоєнням категорії «А», або закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus;

- статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України категорії «Б» (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві).

Наукова публікація у виданні, віднесеному до першого-третього квартилів (Q 1-Q 3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох публікацій, які зараховуються відповідно до абзацу другого цього пункту.

2.4. Наукові публікації здобувача зараховуються такими, що відповідають темі дисертації, за дотриманням наступних вимог:

- обгрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків;

- опублікування статей у наукових фахових виданнях, які на дату їх опублікування внесені до переліку наукових фахових видань України, затвердженого в установленому законодавством порядку;

- опублікування статей у наукових періодичних виданнях інших держав з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, за умови повноти викладу матеріалів дисертації, що визначається радою;

- опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

- відсутність самоплагіату.

2.5. Якщо в дисертації використано ідеї або розробки, що належать співавторам, разом з якими здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, здобувач повинен відзначити такий факт у дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи.

2.6. Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці дисертації, що подані до захисту наукові досягнення є його власним напрацюванням і всі запозичені ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

2.7. Після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми науковий керівник здобувача готує висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (далі – висновок наукового керівника). Науковий керівник забезпечує належне та своєчасне виконання своїх обов'язків.

Якщо науковий керівник відмовляється підготувати висновок, здобувач звертається з письмовою заявою до вченої ради ХДУ про надання висновку кафедрою, де здійснювалася підготовка здобувача. Вчена рада ХДУ доручає відповідній кафедрі розглянути таку заяву, яка протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини науково-педагогічних працівників. На засіданні кафедри заслуховується наукова доповідь здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує завідувач кафедри. Якщо науковий керівник є завідувачем кафедри, де здійснювалася підготовка здобувача, висновок підписує заступник завідувача.

2.8. Після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми відділ аспірантури та докторантури видає здобувачеві академічну довідку (додаток 1).

3. Подання дисертації для попередньої експертизи

3.1. Попередня експертиза дисертації проводиться у Херсонському державному університеті.

Для проведення попередньої експертизи та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається із відповідним клопотанням до голови вченої ради ХДУ та долучає такі документи:

- письмову заяву на ім'я голови вченої ради ХДУ;
- висновок наукового керівника або кафедри;
- копію академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми.

3.2. Заява здобувача передається до кафедри, де здійснювалася його підготовка та буде проводитися попередня експертиза дисертації. Ця кафедра відповідним рішенням визначає кандидатури двох рецензентів та подає пропозиції вченій раді ХДУ щодо призначення їх кандидатур для надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувача.

3.3. Рецензент – особа, яка є штатним працівником університету, має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

Вимоги до кандидатур рецензентів:

– наявність не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача, з яких обов'язково не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection;

– один з рецензентів обов'язково повинен бути доктором наук;

– наявність п'ятирічного стажу після здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).

Рецензентами не може бути призначено близьких осіб здобувача, його наукового керівника та співавтора будь-якої наукової публікації.

3.4. Для проведення попередньої експертизи дисертації у відповідному структурному підрозділі здобувач подає текст дисертації, публікації за темою дисертації, висновок наукового керівника та академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми.

3.5. Попередня експертиза дисертації проводиться протягом двох місяців з дня надходження письмової заяви здобувача щодо проведення експертизи.

3.6. Завідувач кафедри, де проводиться попередня експертиза дисертації, за участі рецензентів організовує та проводить фаховий семінар для апробації дисертації.

За результатами проведеного фахового семінару оформлюється протокол засідання.

Протокол підписується головою фахового семінару та секретарем. Зберігається на кафедрі протягом 2 років з дати проведення семінару, а 1 примірник в подальшому подається до утвореної разової спеціалізованої вченої ради для оформлення повідомлення.

3.7. За результатами попередньої експертизи дисертації та наукових публікацій здобувача, фахового семінару рецензенти готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

У висновку рецензенти визначають відповідність дисертації вимогам оформлення дисертації, інформацію про наявність у її тексті науково обґрунтованих теоретичних та/або експериментальних результатів проведених досліджень, що мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою дисертації.

3.8. Висновок наукового керівника або кафедри (у двох примірниках) та висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (у двох примірниках) видаються здобувачеві. У разі, коли зазначені документи є позитивними, здобувач має право клопотати перед вченою радою ХДУ про утворення разової спеціалізованої вченої ради для проведення захисту його дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії.

3.9. Після видачі здобувачеві висновку рецензентів забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

3.10. Якщо в ХДУ не може бути проведено попередню експертизу дисертації здобувача, то здобувач звертається до голови вченої ради ХДУ з клопотанням про проведення попередньої експертизи дисертації в іншому закладі вищої освіти (науковій установі). У такому разі здобувач звертається із письмовою заявою на ім'я голови вченої ради зазначеного закладу вищої освіти (наукової установи) про проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

3.11. У разі відмови (у письмовій формі) закладу вищої освіти (наукової установи) провести попередню експертизу та підготувати зазначений висновок здобувач має право звернутися до МОН України для визначення подальшої процедури захисту дисертації.

4. Утворення разової спеціалізованої вченої ради та подання здобувачем документів до захисту

4.1. Разова спеціалізована вчена рада (далі – Рада) утворюється рішенням вченої ради із спеціальності, з якої ХДУ має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за поданням кафедри, де проводилась попередня експертиза дисертації. Контроль за діяльністю рад здійснює МОН України.

4.2. З метою утворення Ради для проведення захисту дисертації для присудження ступеня доктора філософії здобувач подає заяву на ім'я голови вченої ради ХДУ щодо і такі документи:

- копію висновку наукового керівника або кафедри;
- копію висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- копію академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми;
- список публікацій голови, рецензентів і опонентів ради та копії документів, що підтверджують рівень їх кваліфікації (дипломи кандидата (доктора філософії)/доктора наук, атестат професора/доцента);

– копію довідки щодо технічної перевірки дисертації на наявність плагіату.

Усі копії мають бути засвідчені в установленому законодавством порядку.

4.3. Рада утворюється у складі Голови та членів Ради – двох рецензентів і двох опонентів.

4.3.1. Голова Ради – штатний науково-педагогічний працівник ХДУ, який має науковий ступінь доктора наук та не менше трьох наукових публікацій, опублікованих ним за останні п'ять років і за тим науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача, причому не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection.

Головою Ради не може бути призначено: наукового керівника здобувача, керівника (заступника керівника) ХДУ, співавтора наукових публікацій здобувача, рецензента монографії здобувача, близьких осіб здобувача.

Голова Ради забезпечує дотримання вимог законодавства під час її функціонування.

4.3.2. Опонент – особа, яка не є штатним працівником ХДУ, має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

Вимоги до кандидатур опонентів:

– наявність не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача, з яких обов'язково не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection;

– один з опонентів обов'язково повинен бути доктором наук;

– наявність п'ятирічного стажу після здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).

Опонентами не може бути призначено близьких осіб здобувача, його наукового керівника та співавтора будь-якої наукової публікації.

Опоненти не можуть бути працівниками одного закладу вищої освіти (наукової установи). Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

4.3.3. Вимоги до кандидатур рецензентів визначені п. 3.3 цього Положення.

4.3.4. Один вчений може бути головою (членом) не більше восьми рад протягом календарного року.

4.4. ХДУ подає МОН України клопотання про утворення Ради.

Для утворення ради ХДУ подає в МОН України:

– клопотання про утворення Ради з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування ради;

– персональний склад Ради із зазначенням прізвища, імені, по батькові, місця основної роботи та наукових публікацій (у електронній формі, визначеній МОН України);

– копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання Голови та членів Ради;

– копію академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми;

– відомості про персональний склад Ради з інформацією щодо їхніх публікацій в електронній і паперовій формі.

4.5. МОН України протягом місяця з дати надходження клопотання приймає рішення про утворення Ради, про що видається відповідний наказ.

4.6. Якщо здобувач виконав освітньо-наукову програму, окремі елементи якої, крім ХДУ, забезпечуються іншою науковою установою, Рада може утворюватися в одному із зазначених суб'єктів підготовки з можливим залученням до складу ради вченого, який є штатним працівником іншого суб'єкта підготовки, як рецензента з урахуванням вимог «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» до кваліфікації такого вченого.

4.7. Після затвердження складу Ради МОН України здобувач подає до Ради такі документи:

– заяву щодо проведення його атестації;

– копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;

– копію диплома магістра (спеціаліста); у разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту;

– копію свідоцтва про зміну імені (у разі потреби);

– витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до закладу вищої освіти (наукової установи)), засвідчений в установленому порядку;

– академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми;

– висновок наукового керівника (керівників) або відповідної кафедри;

– висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;

– дисертацію в друкованому та електронному вигляді;

– копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань.

Копії зазначених публікацій засвідчуються в установленому законодавством порядку.

Оригінали документів, що подаються до Ради, надаються Раді і після прийняття заяви повертаються здобувачеві.

Відповідальна особа, визначена наказом ректора ХДУ, перевіряє наявність документів та їх оформлення.

4.8. Голова Ради приймає документи до розгляду, наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис.

4.9. У тижневий строк після прийняття документів до розгляду:

– відповідальна особа, яка забезпечує діяльність рад, на офіційному вебсайті ХДУ в розділі «Спеціалізовані вчені ради», розміщує інформацію про прийняття дисертації до розгляду та анотацію дисертації, а також надсилає МОН України повідомлення про прийняття дисертації до розгляду (додаток 2), яке розміщується на офіційному вебсайті МОН України третього робочого дня наступного місяця;

– головою Ради дисертація та наукові публікації, зараховані за її темою, надаються для вивчення опонентам.

4.10. У місячний строк після прийняття документів до розгляду опоненти подають голові Ради підписані ними відгуки.

У відгуку опонент визначає ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованість наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизну, повноту викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності.

У разі коли відгук не подано своєчасно або він не відповідає вимогам, голова Ради може повернути його опонентові для доопрацювання або замінити опонента. У разі заміни опонента в МОН України надсилається вмотивоване клопотання про внесення змін до складу Ради.

4.11. Дата проведення захисту дисертації погоджується у робочому порядку після надходження до Ради відгуків опонентів, але не пізніше ніж у тритижневий строк з дня одержання другого відгуку опонента головою Ради.

4.12. Після погодження дати проведення захисту відповідальна особа, яка забезпечує діяльність рад у ХДУ:

4.12.1. Протягом трьох робочих днів інформує наукову громадськість про дату проведення захисту дисертації, розміщуючи повідомлення на офіційному вебсайті ХДУ.

4.12.2. Не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронному вигляді на офіційному вебсайті ХДУ в розділі «Спеціалізовані вчені ради» примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та відгуки опонентів.

Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному вебсайті ХДУ протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказом ректора ХДУ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

5. Процедура захисту дисертації

5.1. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні Ради (із можливістю використання засобів відеозв'язку в режимі реального часу). Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени Ради, а також за бажанням присутні на засіданні.

Голова та члени Ради мають рівні права під час захисту дисертації здобувачем.

Засідання Ради вважається правоможним у разі участі у ньому та голосуванні повного складу.

У разі потреби один з опонентів, який надав позитивний відгук, може брати участь у засіданні Ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

За бажанням здобувача Рада зобов'язана проводити захист дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів.

5.2. Під час захисту відповідно до законодавства Радою забезпечується аудіофіксація (запис фонограми) та відеофіксація. Запис (звукзапис, відеозапис) такого засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ХДУ не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному вебсайті не менше трьох місяців з дати набрання чинності наказом ректора ХДУ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

5.3. У ході засідання Рада встановлює рівень набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, що дало йому можливість одержати нові науково обгрунтовані теоретичні або експериментальні результати проведених ним досліджень та розв'язати конкретне наукове завдання у відповідній галузі знань, та оволодіння здобувачем методологією наукової та педагогічної діяльності.

5.4. Засідання Ради проводиться головою Ради державною мовою за такою процедурою:

- голова Ради інформує її членів згідно з даними реєстраційної картки присутності членів Ради про правоможність засідання;
- голова Ради інформує її членів про погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;
- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;
- здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках опонентів та зверненнях інших осіб, що надійшли до ХДУ у письмовому вигляді чи електронною поштою;
- обговорюється проект рішення Ради щодо присудження ступеня доктора філософії;
- проводиться таємне голосування щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії (якщо засідання Ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу або в разі участі в засіданні одного із опонентів з використанням засобів відеозв'язку, таємне голосування проводиться з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність та ідентифікацію учасників такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування застосовується за рішенням Ради);
- голова Ради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени Ради);
- голова Ради оголошує рішення Ради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

5.5. Підставами зняття дисертації з розгляду Ради є:

- наявність негативних відгуків, що надійшли від двох опонентів;
- за письмовою заявою здобувача, поданою на засіданні Ради до початку таємного голосування.

Якщо дисертація знімається з розгляду, здобувачеві повертаються всі подані ним документи, крім його заяви та одного примірника дисертації.

Про зняття дисертації з розгляду Рада повідомляє МОН України протягом трьох робочих днів.

5.6. Підставами для відмови у присудженні ступеня доктора філософії є виявленні Радою:

- порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях здобувача, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації,
- висловлені здобувачем під час захисту дисертації недоліки, порушення та зауваження.

Усі виявлені підстави для відмови у присудженні ступеня доктора філософії зазначаються у рішенні Ради, копія якого надсилається до МОН України із супровідним листом та стенограми (розшифрованої фонограми) засідання Ради.

Здобувачеві надається засвідчена в установленому порядку копія зазначеного рішення та повертаються подані ним документи, крім заяви, висновку наукового керівника (керівників) або кафедри, висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника дисертації.

Дисертація, за результатами захисту якої Радою прийнято рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, може бути подана до захисту повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення.

Підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії без права її повторного захисту є виявлення Радою порушення академічної доброчесності (академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації) в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації.

6. Формування атестаційної справи та видання диплома доктора філософії

6.1. Протягом 15 робочих днів Рада оформлює рішення про присудження ступеня доктора філософії (у двох примірниках).

6.2. Протягом місяця з дня захисту дисертації всі документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в Раді, формуються в атестаційні справи здобувача.

6.3. Перший примірник атестаційної справи здобувача зберігається у відділі аспірантури та докторантури ХДУ протягом десяти років з дати набрання чинності наказом ректора ХДУ про видачу диплома доктора філософії, а рішення Ради щодо присудження ступеня доктора філософії та один примірник дисертації підлягають постійному зберіганню.

Перший примірник формується з таких документів:

- заява щодо проведення атестації (написана власноруч);
- згода на обробку персональних даних;
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку;
- копії диплома магістра (спеціаліста), засвідченої в установленому порядку. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку;

- копії свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідченої в установленому порядку;
- витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до закладу вищої освіти (наукової установи)), засвідчений в установленому порядку;
- витяг з протоколу засідання вченої ради ХДУ про затвердження теми дисертації. Якщо відбувалася зміна теми, то надаються протоколи першої теми та зміненої;
- академічна довідка про виконання здобувачем освітньо-наукової програми, засвідченої в установленому порядку;
- висновок наукового керівника (керівників) або кафедри;
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- протокол засідання фахового семінару;
- довідка про перевірку дисертації на плагіат;
- відгуки опонентів;
- копія документа про передачу електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”;
- реєстраційна картка присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку;
- рішення Ради про присудження ступеня доктора філософії;
- стенограма (розшифрована фонограма) засідання Ради, підписана головою Ради та скріпленої печаткою ХДУ;
- анотація дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації;
- копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань (засвідчені підписом ученого секретаря ХДУ);
- примірник дисертації.

6.4. Другий примірник атестаційної справи здобувача надсилається до МОН України та формується з таких документів, перелік яких є вичерпним:

- супровідний лист на бланку ХДУ;
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку;
- рішення Ради про присудження ступеня доктора філософії;
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- відгуки опонентів;
- копія диплома магістра (спеціаліста), засвідченої в установленому порядку. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку;
- копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідченої в установленому порядку;
- копія академічної довідки про виконання здобувачем освітньо-наукової програми, засвідченої в установленому порядку;

– копія документа про передачу електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”;

– анотація дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації;

– копія реєстраційної картки присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку;

– стенограма (розшифрована фонограма) засідання Ради, підписаної головою Ради та скріпленої печаткою ХДУ.

Обкладинка атестаційної справи здобувача, супровідний лист, рішення ради про присудження ступеня доктора філософії та реєстраційна картка присутності членів ради оформлюються за формою, затвердженою МОН України (додатки 3-6).

Другий примірник атестаційної справи здобувача, оформлений з порушенням установлених вимог, МОН України до розгляду не приймається.

Атестаційна справа здобувача, прийнята МОН України до розгляду, не може бути знята з розгляду здобувачем чи відкликана Радою, в якій здійснювався захист дисертації.

6.5. МОН України з метою здійснення контролю за дотриманням Радою вимог нормативно-правових актів з питань атестації здобувача:

– розглядає документи атестаційної справи здобувача щодо дотримання Радою процедури розгляду дисертації;

– проводить експертизу дисертації щодо актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизни, повноти викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутності (наявності) порушення академічної доброчесності.

6.6. Атестаційна колегія МОН України розглядає узагальнений висновок та затверджує рішення Ради про присудження ступеня доктора філософії.

6.7. Вчена рада ХДУ після набрання чинності наказом МОН України про затвердження рішення Ради про присудження ступеня доктора філософії приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом ректора ХДУ та оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.

6.8. Рішення Ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом ректора ХДУ про видачу диплома доктора філософії.

6.9. Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому ХДУ.

Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства України.

6.10. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії ХДУ видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

Для видачі дублікату диплома до ХДУ подаються:

– заява особи про видачу дублікату диплома доктора філософії;

– довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);

– копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;

– копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення, зміни та доповнення до нього, пов'язані зі змінами законодавства України та нормативних актів, що регламентують підготовку здобувачів ступеня доктора філософії, вносяться рішенням вченої ради та затверджуються наказом ректора ХДУ.

7.2. Положення набуває чинності з дня його затвердження наказом ректора.

Перший проректор



Сергій ОМЕЛЬЧУК

Завідувачка відділу аспірантури та докторантури



Олександра ШТЕПЕНКО

Провідна фахівчиня відділу

аспірантури та докторантури



Дар'я САЧКО

Погоджено:

Начальниця юридичного відділу



Ксенія ПАРАСОЧКІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
25 січня 2021 року № 102

Україна
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ / GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ / INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище

Last name (s)

Ім'я

First name (s)

Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy) - _____

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти / Personal ID in Unified State Electronic Database on Education - _____

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований (а) / прикріплений (а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)

_____ (повне найменування закладу освіти (наукової установи))

_____ (full name of education institution (research institution))

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи) _____
Address of education institution (research institution)

Країна закладу

Country of institution

Інститут (факультет)

Institute (faculty)

Ступінь вищої освіти

Degree

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма

Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)

Галузь знань (галузі знань)

Field(s) of Study

_____ (шифр та назва)

_____ (code and name)

Спеціальність (спеціальності)

Programme Subject Area(s)

_____ (код та найменування)

_____ (code and name)

Спеціалізація

Specialization

Акредитована

Accredited by

Мова(и) навчання/оцінювання

Language(s) of instruction/examination

Форма здобуття освіти

Mode of study

Термін навчання

Period of education

«__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

«__» _____ 20__ to «__» _____ 20__

Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи), що направляє на академічну мобільність

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))

Адреса закладу освіти (наукової установи)

Країна закладу

Інститут (факультет)

Ступінь вищої освіти

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма

Термін академічної мобільності

Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу

Контактна інформація відповідальної особи закладу

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

(full name of education institution (research institution))

Address of education institution (research institution)

Country of institution

Institute (faculty)

Degree

Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)

Period of academic mobility

First name (s), Last name (s) of the responsible person of the institution

Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) /	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання /	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
---	---	---	--	---

Component code or learning outcomes code (if available)		Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	системи / Number of ECTS credits	
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включаться в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

Протокол / Protocol № ___ від / dated " ___ " ___ / ___ 20__

Тема дисертації

“ _____ ”

затверджена вченою радою

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

Протокол / Protocol № ___ від / dated " ___ " ___ / ___ 20__

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Title of dissertation

“ _____ ”

has been approved by the Academic Council

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи

Performance report of the Individual plan of scientific work

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation: _____

Відрахований(а)

причина відрахування відповідно до наказу за наказом

дата і номер наказу

Ректор / Rector

М. П. / Seal

Expelled

reason of expulsion according to the order order

date, number

" ___ " ___ / ___ 20__ р.

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

(Додаток 2)

(Додаток 2)

Рекомендована форма Повідомлення про прийняття дисертації до розгляду

На бланку закладу вищої освіти (наукової установи)

Міністерство освіти і науки України
Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації

**Повідомлення
про прийняття дисертації до розгляду**

Прізвище, ім'я та по батькові здобувача ступеня доктора філософії – _____

Посада здобувача і повна назва установи, де він працює – _____

Тема дисертації та дата її затвердження – _____

Код та назва спеціальності – _____

Шифр та назва галузі знань – _____

Шифр спеціалізованої ради – _____

Найменування закладу вищої освіти (наукової установи), підпорядкування, адреса, номер телефону контактної особи – _____

Науковий керівник (и) – _____

прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада та основне місце роботи

Завершення виконання освітньо-наукової програми: _____ дата

Висновок наукового керівника (-ів) підготовлений: _____ дата

Фаховий семінар проведений: _____ дата, назва кафедри (відділу, лабораторії)

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації підготовлений: _____ дата

Документи подані здобувачем до ради: _____ дата

Інформація про прийняття дисертації до розгляду та анотація дисертації розміщена на офіційному веб-сайті ЗВО (наукової установи): _____ дата

Вимоги пунктів 9-18 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії дотримано.

Захист дисертації планується: _____ дата, час, адреса, місце

Голова спеціалізованої вченої ради _____ підпис ініціали та прізвище

(Додаток 3)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і

науки України від 22.04.2019 № 533

ФОРМА

обкладинки атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії

**Міністерство освіти і науки України
Херсонський державний університет**

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача ступеня доктора філософії з галузі знань _____
(галузь знань)

за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) у родовому відмінку)

громадянина _____
(назва держави, громадянином якої є здобувач, у родовому відмінку)

Назва дисертації _____

Рік

(Додаток 4)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України від 22.04.2019 № 533

ФОРМА
супровідного листа

(на бланку закладу вищої освіти (наукової установи))

Міністерство освіти і науки України
Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача ступеня доктора філософії з галузі знань _____ за спеціальністю

(галузь знань)

_____ (код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) у родовому відмінку)

Захист дисертації " _____ (назва дисертації)

_____ " проведено спеціалізованою вченою радою, утвореною відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від _____ 20__ року № _____

Повідомлення про захист дисертації розміщено на офіційному вебсайті МОН _____ 20__ року.

Додаток: атестаційна справа згідно з встановленим переліком.

Ректор

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Виконавець _____ (прізвище, ініціали, телефон)

(Додаток 5)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки

України від 22.04.2019 № 533

ФОРМА
реєстраційної картки присутності
членів спеціалізованої вченої ради _____

_____ 20__ року

Протокол № _____

Розглядається дисертація _____

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача)

на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____

(галузь знань)

за спеціальністю _____

(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Прізвища, імена, по батькові (у разі наявності) голови та членів ради	Науковий ступінь, спеціальність (за дипломом) із зазначенням спеціальності, якій вона відповідає, рік присудження	Підтвердження присутності на засіданні (підпис)	Підтвердження одержання бюлетеня (підпис)

Голова спеціалізованої
вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України від 22.04.2019 № 533

ФОРМА
рішення спеціалізованої вченої ради
про присудження ступеня доктора філософії

Спеціалізована вчена рада _____
(повне найменування закладу вищої освіти (наукової

_____ прийняла рішення
(установи), підпорядкування (у родовому відмінку), місто)

про присудження ступеня доктора філософії галузі знань _____
(галузь знань)

на підставі прилюдного захисту дисертації " _____ "
(назва дисертації)

за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і

спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)
" ____ " _____ 20__ року.

_____ 19__ року народження,
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача)

громадянин _____,
(назва держави, громадянином якої є здобувач)

освіта вища: закінчив у _____ році _____
(найменування закладу вищої освіти)

за спеціальністю _____
(за дипломом)

Працює _____ в _____
(посада) (місце основної роботи, відомче підпорядкування, місто)

з _____ р. до цього часу.

Дисертацію виконано у _____
(найменування закладу вищої освіти (наукової установи),
підпорядкування, місто)

Науковий керівник (керівники) _____
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності),

науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада)

Здобувач має _____ наукових публікацій за темою дисертації, з них _____ статей у періодичних наукових виданнях інших держав, _____ статей у наукових фахових виданнях України, _____ монографій (зазначити три наукові публікації):

1. _____
2. _____
3. _____

У дискусії взяли участь голова і члени спеціалізованої вченої ради та присутні на захисті фахівці

_____ (прізвища, ініціали, наукові ступені,

місця роботи, посади, зауваження)

Результати таємного голосування:

"За" _____ членів ради,
"Проти" _____ членів ради,
недійсних бюлетенів _____

На підставі результатів таємного голосування спеціалізована вчена рада присуджує / відмовляє у присудженні

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача у давальному відмінку)
ступінь / ступеня доктора філософії з галузі знань _____ (галузь знань)
за спеціальністю _____ (код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Голова спеціалізованої
вченої ради

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Рецензент

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Рецензент

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Опонент

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Опонент

(підпис)

(прізвище, ініціали)